

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie: november 2024

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Virtual Assistent Lisa Hoogers, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 98520903, handelend als Virtual Assistent.
- Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
- Overeenkomst: de schriftelijke of mondelinge afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij Opdrachtnemer werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever.
- Werkzaamheden: alle diensten die Opdrachtnemer aanbiedt, waaronder administratieve ondersteuning, planning, communicatie, online werkzaamheden, en overige ondersteunende taken.

Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer zij schriftelijk door beide partijen zijn bevestigd

Offertes en tarieven

1. Offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Tarieven kunnen periodiek worden aangepast. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever hiervan minimaal 30 dagen vooraf schriftelijk op de hoogte.

Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zorgvuldig en naar beste vermogen uit.
2. Deadlines en levertijden zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van correcte informatie en materialen.

Duur en beëindiging

1. De overeenkomst kan voor bepaalde of onbepaalde tijd worden aangegaan.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst per direct te beëindigen bij wanbetaling, onethisch gebruik van diensten of indien samenwerking redelijkerwijs onmogelijk wordt.

Betaling

1. Betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim en is wettelijke (handels)rente verschuldigd.
3. Alle incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies van gegevens, beschadiging van data of enige schade voortvloeiend uit digitale fouten, hacking, technische storing of onjuist aangeleverde informatie door Opdrachtgever.
3. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
4. Indien geen verzekering van toepassing is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de relevante maand waarin de schade is ontstaan.

Geheimhouding

1. Opdrachtnemer behandelt alle informatie vertrouwelijk.
2. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Intellectueel eigendom

1. Alle door Opdrachtnemer gecreëerde documenten, content en materialen blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt enkel een gebruiksrecht voor de duur van de overeenkomst.

Overmacht

1. Bij overmacht (zoals ziekte, stroomuitval, internet storingen, pandemieën of overheidsmaatregelen) worden verplichtingen opgeschort zolang de situatie duurt.
2. Indien de overmacht langer dan 30 dagen duurt, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding.

Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost.
3. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.

Wijziging van de voorwaarden

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen.
2. Opdrachtgever wordt tijdig geïnformeerd over wijzigingen.